

RAPeL, Fédération wallonne des associations de Promotion du Logement (APL), **recrute**

Coordinatrice/Coordinateur

Votre fonction :

Le RAPeL a pour objet de fédérer les associations de promotion du logement (APL), de défendre leurs intérêts et promouvoir leurs activités.

Au sein de notre structure, vous serez chargé :

- en ligne avec le conseil d'administration et sous sa responsabilité, représenter le secteur, défendre les valeurs et les intérêts de la fédération auprès des pouvoirs publics, de la tutelle, d'autres fédérations partenaires, de l'opinion publique...
- de regrouper les APL, recueillir leurs attentes et dégager des perspectives pour y répondre;
- d'établir des relations équilibrées et de réciprocité avec l'ensemble des associations ;
- de développer une connaissance approfondie du secteur, de ses réalités, des pratiques et de ses activités, des besoins et de l'identité des membres de la fédération ;
- de promouvoir le soutien et le renforcement mutuels ainsi que la non-concurrence au sein du secteur ;
- de fournir un soutien logistique au développement des programmes de formation ;
- de développer et entretenir des outils de communication efficace à l'égard des membres ;
- de rechercher des financements pour le développement de la fédération et de ces projets.

Votre profil :

- Capacité à se mettre au service d'un enjeu sectoriel et des membres de la Fédération dans son ensemble ;
- Très grande autonomie, rigueur, très bonne organisation du travail, capacité à travailler seul ;
- Grande flexibilité et mobilité ;
- Capacité à appréhender les enjeux politiques, sociétaux, institutionnels et réglementaires ;
- Bonne connaissance du secteur, de la réglementation, des acteurs ;
- Maîtrise logiciels courants (traitement de texte, tableur, présentation, mail, internet, publication, réseaux sociaux) ;
- Expérience professionnelle dans le secteur du logement ;
- Formation : Bachelier ou Master
- Permis B
- Vous êtes dans les conditions APE (vous avez votre passeport APE : voir Forem)
- Langue : Français – très bonne connaissance
Anglais - parlé

Votre contrat :

Régime de travail	Temps plein de jour, 38h00
Horaire	Du lundi au vendredi
Type	CDI
Date d'engagement	18/09/2017
CP	337
Salaire et avantages	salaire et congés selon échelon 21 de la CP 319.02, autres avantages selon le CP 337

Votre lieu de travail

Rue Chevaufosse 78
4000 Liège

Contact

Merci de nous faire parvenir **par courriel** votre cv, lettre de motivation et passeport APE pour le 16/07/2017

Nom de l'entreprise	RAPeL asbl
Nom de la personne	Stephan Lux
E-mail	recrutement@rapel.be