

Agent administratif/chargé(e) de gestion du complexe immobilier

Monceau-Fontaines est une asbl qui gère et anime le site associatif d'entreprises d'économie sociale de Monceau-Fontaines. Projet pilote en Wallonie, l'association a pour but d'organiser et de promouvoir la formation par le travail de personnes en difficultés, l'insertion socio-professionnelle, la création d'emplois, les activités d'économie sociale et la sensibilisation du grand public à cette problématique.

Description générale de la fonction

- La mission principale consistera au suivi de la gestion des salles d'animation « Les Cayats » (gestion de planning, accueil visiteurs, rédaction des contrats et logistique) et des immeubles du complexe immobilier du site de Monceau-Fontaines (planning d'entretien, énergies, etc.).
- Vous apporterez un support administratif à l'équipe : accueil, réception des appels téléphoniques, soutien dans le développement des projets en interne, en partenariat avec les associations sur le site de Monceau-Fontaines et les structures externes

Profil

- Vous êtes polyvalent(e), dynamique et flexible
- Bonne présentation, capable de promouvoir la location de salles auprès des administrations, pouvoirs publics, entreprises et particuliers
- Vous avez une bonne connaissance des techniques de marketing/communication
- Esprit de collaboration et d'écoute vis-à-vis des partenaires du site
- Capacité d'intégration dans un travail d'équipe
- Gestion de dossiers - travaux de secrétariat
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Bonne connaissance des outils informatiques (Word et Excel)
- Vous devrez vous investir dans le cadre des relations humaines caractéristiques au monde associatif de l'économie sociale et solidaire
- Vous faites preuve de rigueur
- Connaissances élémentaires du néerlandais et de l'anglais

Conditions

Régime de travail : temps plein (38h/semaine)

Aide à l'emploi : passeport APE (exigé)

Niveau: gradué ou expérience probante dans le domaine

Habitant la région de Charleroi

Permis B + véhicule

Disponible immédiatement

Adresse : Monceau-Fontaines asbl
42/1 rue de Monceau-Fontaine
6031 Monceau-sur-Sambre

Contact : Bruno Carton, Directeur

Candidature : Envoyer votre cv + lettre de motivation pour le 24 juillet au plus tard à l'adresse

bc@monceau-fontaines.be