



## OFFRE D'EMPLOI : DIRECTEUR.TRICE DU POLE CREDIT

Crédal est une coopérative de finance solidaire qui propose, en Belgique :

- Du **placement éthique** : près de 3.500 investisseurs/coopérateurs ont choisi de placer de l'argent à Crédal qui, en toute transparence, utilise ces fonds à hauteur de plus de 45 millions d'euros pour financer des projets à travers du crédit.
- Du **crédit alternatif** : outre les crédits aux associations et entreprises d'économie sociale, Crédal finance des entreprises à plus-value sociétale, culturelle ou environnementale, des entrepreneurs exclus bancaires et des particuliers aux revenus modestes.
- Un fonds d'**investissement à impact** « Change Crédal Social Innovation Fund » qui soutient en capital les entreprises sociales innovantes.
- De **l'accompagnement de projets** : Crédal accompagne des personnes, collectifs, entreprises, institutions porteurs de projets émancipateurs et/ou respectueux de l'humain et de l'environnement. La détection/l'initiation/le développement de l'innovation sociale entrent aussi dans ses missions.

Au travers de ses missions et objectifs, Crédal veut être un **accélérateur de la transition vers une société plus durable et plus inclusive.**

Crédal emploie 50 personnes à Bruxelles et en Wallonie et recrute **un.e Directeur.rice pour son Pôle crédit.** Le Pôle crédit regroupe les départements de Crédit professionnel (crédits aux acteurs de l'Economie sociale, aux entrepreneurs sociaux et aux micro-entrepreneurs) et de Micro-crédit personnel. Il se compose de 15 personnes. Le.la directeur.rice est assisté.e par les 2 coordinateurs de département.

### OBJECTIF DU POSTE ET ACTIVITÉS

**Le directeur.rice** détermine la stratégie du pôle afin d'appuyer la stratégie du Groupe Crédal **et assure sa mise en œuvre en gérant les aspects financier, commercial, de prospection et de veille et de représentation du pôle et en supervisant l'équipe et l'opérationnel.**

1. **Il.elle participe à l'élaboration de la stratégie de Crédal et pilote la stratégie du pôle.** Il.elle :
  - Traduit la stratégie de Crédal en une stratégie pour le pôle en collaboration avec les différentes parties prenantes
  - Garantit la mise en œuvre de la stratégie, l'évalue de façon régulière, et procède aux ajustements, améliorations et innovations nécessaires
  - Evalue la pertinence du développement ou du maintien des différentes activités du pôle
  - Représente le pôle au sein du comité de gestion, auprès de la direction générale et du conseil d'administration
2. **Il.elle supervise son équipe.** Il.elle :
  - Soutient les coordinations dans leur rôle d'assurer l'équilibre entre ressources disponibles et objectifs, au besoin arbitre ou recherche avec elles des solutions
  - Définit les descriptifs de fonction et l'organigramme
  - Est en soutien des coordinations pour assurer une bonne organisation et circulation de l'information au sein du pôle

**3. Il.elle assume des responsabilités financières et opérationnelles. Il.elle :**

- S'assure que le pôle Finances dispose de tous les éléments permettant l'établissement du budget et la justification des subsides
- Recherche les financements nécessaires tant pour le maintien des activités existantes, leur développement et la mise en place de nouvelles activités du pôle en collaboration avec le pôle Finances et les coordinateur.rice.s
- S'assure que les rapports d'activités et les demandes de subventions récurrentes soient introduits dans les délais fixés
- Participe à la co-construction des outils de pilotage en tant que leader si les outils concernent l'activité du pôle, en tant que support s'ils touchent aux Finances et aux Ressources humaines
- Communique aux coordinateur.rice.s les objectifs et missions qui leur sont confiés
- Veille à la bonne prise en charge par les coordinateur.rice.s des tâches qui leur sont confiées

**4. Il.elle assume des responsabilités commerciale, de prospection et de veille. Il.elle :**

- Identifie et stimule l'identification de nouveaux besoins parmi les publics cibles, d'opportunités commerciales et partenariales et de nouvelles tendances
- Assure une veille des programmes de subventions et des modifications en matière de législation en lien avec les activités du pôle et en coordination avec le comité de gestion
- Sur base des besoins et opportunités détectés, élabore des propositions d'innovation

**5. Il.elle assume des responsabilités de représentation. Il.elle :**

- Représente le pôle et, si nécessaire, le Groupe Crédal dans le cadre d'évènements particuliers
- Développe le réseau de contacts stratégiques et entretient les contacts avec les partenaires et les experts
- Rédige et veille à la mise en œuvre du plan de communication en collaboration avec le service communication
- Informe de façon proactive nos relais clé auprès des pouvoirs subsidiants de nos activités, résultats, questionnements et évolutions.

## **PROFIL**

**Le Directeur.trice du Pôle Crédit devra :**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire ou supérieur à orientation financière et de gestion ou expérience équivalente ;
- Avoir une expérience de minimum 7 ans en gestion d'équipe ;
- Être un leader qui favorise le dialogue et la délégation et est ouvert au management participatif ;
- Avoir une connaissance en analyse financière ;
- Avoir des affinités pour le secteur de l'Economie sociale, de l'entrepreneuriat social et de la microfinance ;
- Etre capable d'innover, de trouver des solutions et de s'adapter ;
- Avoir un excellent sens de l'organisation ;
- Disposer de capacités de communication orale et écrite ;
- Maitriser les outils informatiques de bureautique.



#### **Les atouts :**

Une expérience bancaire

Une expérience (commerciale) en produits financiers

Une vision des enjeux socio-économiques

#### **CE QUE NOUS OFFRONS**

- L'opportunité de rejoindre un groupe pionnier dans le financement de l'économie solidaire en Belgique
- Un poste ouvert sur une multitude de projets enthousiasmants dans le cadre de l'économie et l'entrepreneuriat social
- L'intégration dans une équipe enthousiaste et solidaire

#### **CARACTERISTIQUES DU POSTE**

Contrat à durée indéterminée à temps plein 38h/semaine démarrant le plus rapidement possible.

Lieu de travail : Mont-Saint-Guibert (LLN) et Bruxelles

Salaire basé sur le barème de la CP 329.02 associé d'une allocation complémentaire propre à Crédal.

Chèques-repas.

Frais de transports en commun pris en charge intégralement.

En savoir plus sur Crédal : [www.credal.be](http://www.credal.be)

#### **ENVOYER VOTRE LETTRE DE MOTIVATION ET CV PAR MAIL A:**

Madame Vanessa Mercier  
Responsable RH  
[recrutement@credal.be](mailto:recrutement@credal.be)

Objet : **Directeur.trice** Crédit + votre nom et prénom

**Date limite de dépôt des candidatures : le 5 novembre 2020**  
**Les candidats retenus seront reçus en entretien le 13/11/2020**