

**10/02/2021**  
**ACCOMPAGNANT TECHNIQUE ET SOCIAL EN MATIÈRE D'HABITAT**  
**(H/F/X)**  
**MONCEAU-SUR-SAMBRE**

**REFERENCE: Le Forem 3584758**

**Informations générales :**

**Nombre de postes demandés :** 1

**Catégorie de métier :** Educateur

**Date d'engagement :** du 31/03/2021

**Secteur d'activité :** Action sociale avec hébergement (Maisons de repos, Orphelinats,...)

**Lieu(x) de travail :**

- MONCEAU-SUR-SAMBRE  
CHARLEROI [ARRONDISSEMENT]

**Votre fonction :** **L'asbl Relogeas est une association de promotion du logement** agréée par le Gouvernement wallon et située sur le site d'économie sociale de Monceau-Fontaine à Monceau-Sur-Sambre.

Nous accompagnons des personnes sans abri/mal logées, en état de précarité et prioritairement en voie d'insertion socioprofessionnelle dans l'accès et l'appropriation de leur logement en visant la stabilisation. Nous mettons à disposition des logements décent à loyer modéré (environ 60). Nous informons les personnes en difficulté en matière de logement et organisons des ateliers en lien avec le logement et la gestion locative/énergétique.

Nous menons des projets innovants : habitat solidaire pour femmes subissant des violences conjugales ou intra-familiales, logement de transition pour personnes sortant de prison, kots tremplins pour jeunes entre 18 et 25 ans, épargne solidaire pour accéder à la propriété etc.

Nous mettons actuellement en place des ateliers *Débrouille-Toit* où les locataires et bénéficiaires de Relogeas pourront se former pratiquement à une *approche globale technique de gestion du bâtiment* : peinture, sanitaire, électricité, approche sécurité/outillage, petits gestes techniques : barillet, forer, fixer, visser, relevé des compteurs et démarche de déménagement, mise en peinture ...

Afin de renforcer notre équipe, l'asbl Relogeas recrute un travailleur temps plein pour mi-mars/avril 2021 :

**Un(e) Accompagnant (e) technique et social(e), en matière d'habitat, des locataires et bénéficiaires des services de l'asbl Relogeas**

## **MISSIONS :**

1. Accompagnement technico-éducatif individuel et collectif en matière d'habitat (appropriation du logement, réalisation avec le locataire de petits travaux à domicile ou dans un atelier : peinture, changement d'un robinet, d'une chasse d'eau, placer un lustre, réaliser une crédence, apprentissage des normes de sécurité et salubrité etc.
2. Entretien du parc immobilier de Relogeas (soutenir l'équipe technique en place)
3. Favoriser l'intégration et l'autonomie des bénéficiaires et locataires dans leur logement
4. Procurer une assistance sociale, administrative, juridique et technique en matière de logement

## **TÂCHES :**

### **1. Gestion technique du patrimoine de Relogeas**

- Réaliser les travaux d'entretien du bâtiment seul ou avec les membres de l'équipe technique : peinture, réparations...
- Informer le service technique des problèmes techniques dans les bâtiments

### **2. Accompagnement technico-éducatif individuel des locataires et bénéficiaires de Relogeas**

- Former les locataires à la bonne gestion du logement au niveau de l'entretien et de la gestion énergétique.
- Accompagner les locataires dans leur installation et appropriation du logement (mise en peinture, décoration...)
- Former les locataires pour atteindre davantage d'autonomie vis-à-vis du service par rapport aux questions techniques soit individuellement, soit en groupe. Les questions techniques sont à voir au sens large du terme (mise en peinture, changement d'ampoule, utilisation rationnelle de l'énergie ....)
- Etablir des liens avec le réseau social et le secteur du logement pour l'accompagnement technico-social des locataires et les normes/conseils techniques
- Travailler en lien étroit avec le service social dans l'accompagnement global des locataires / bénéficiaires

### **3. Accompagnement technico-éducatif collectif**

- Co-organiser et co-animer avec le service social les réunions de locataires dans les bâtiments

- Gérer, organiser et évaluer la mise en place des ateliers *Débrouille-Toit* : réaliser l'état des lieux d'entrée et de sortie en logement, expliquer et réaliser avec les groupes des tâches techniques

#### **4. Accompagnement social individuel et collectif des locataires du parc immobilier de Relogees**

- Accompagnement social en matière d'habitat dans l'accès, le maintien et l'appropriation du logement
- Gestion technique, sociale et administrative des entrées et sorties des locataires en logement
- Organisation et réalisation de réunion collective de locataire afin de gérer les parties communes, les conflits et susciter la cohésion et solidarité entre locataires
- Participation aux réunions sociales en interne en lien avec l'équipe et avec les partenaires accompagnant les locataires.

### **Profil du candidat :**

#### **Formation(s) :**

- Niveau non précisé - (Educateur(trice) spécialisé(e) ou assimilé (minimum éducateur A2))
- Bachelier professionnel - (Assistant(e) social(e))

#### **Expérience(s) professionnelle(s) :**

##### **Métier : :**

Educateur

##### **Secteur : :**

Action sociale avec hébergement (Maisons de repos, Orphelinats,...)

##### **Description : :**

Expérience utile de travail dans l'accompagnement de personnes en grande précarité. Goût et compétences pour le bricolage et la rénovation indispensables.

##### **Durée : :**

36 mois

#### **Permis de conduire :**

- [B+E] Permis B avec remorque de plus de 750 kg (MMA de l'ensemble >3,5 tonnes)

#### **Connaissances spécifiques :**

##### **Savoirs :**

- Notions techniques du bâtiment et leur mise en oeuvre dans les différents métiers du bâtiment
- Connaissances des normes de salubrité et de sécurité (à acquérir)

- Connaissance des réglementations logement et sociale générale en vigueur (Code wallon du Logement, loi sur le bail, salubrité, sécurité, connaissances des soutiens à la grande précarité : CPAS, chômage, droits ...) : connaissances de base à compléter
- Connaissance de la pédagogie de l'habiter (appropriation de son habitat)
- Connaissance des outils mis en place (contrat de bail, fiches de procédures entrée et sortie du locataire, état des lieux, ...)
- Connaissance d'outils d'animation
- Connaissance du réseau et des personnes ressources de Charleroi
- Connaissance des primes et aides existantes en Wallonie (à acquérir)
- Pouvoir relayer les constats en équipe et en réseau
- Connaissance des dispositifs existants

**Savoir-faire :**

- Capacité à réaliser des travaux dans différents corps de métier (principalement parachèvement et maintien du bien immobilier: peinture, carrelage, plomberie, électricité)
- Capacité d'organisation et de planification des tâches en fonction des moyens et des délais
- Capacité d'analyse
- Capacité de négociation
- Capacité à gérer les conflits
- Capacité rédactionnelle en français
- Pouvoir rédiger des états des lieux d'entrée et de sortie.
- Pouvoir travailler en équipe dans un souci de cohérence et d'accompagnement global du bénéficiaire
- Mener des entretiens individuels
- Capacité à être dans une relation de confiance qui soit professionnelle et respectueuse de la déontologie
- Capacité d'établir des objectifs à atteindre avec le bénéficiaire

- Capacité à gérer et mener un groupe dans le cadre d'une animation
- Capacité à travailler en autonomie
- Participer au maintien et à l'amélioration de l'état du parc locatif.
- Capacité à tenir la juste distance professionnelle
- Capacité pédagogique

**Description libre :**

**Savoir-être :**

- Empathie
- Sens des responsabilités
- Faire preuve d'initiative et de créativité
- Sens du contact
- Ouverture d'esprit
- Organisé
- Secret professionnel
- Polyvalence
- Gestion du stress
- Etre méticuleux
- Disponible et flexible
- Gérer les priorités
- Humour

**Type :**

**Régime de travail :**

Temps plein de jour

**Heures/sem**

38h00

**Horaire :**

8h30 - 17h

**Type :**

A durée indéterminée

**Salaire :**

Echelle 19 CP 319.02 pour un baccalauréat

**Contact**

**Nom de l'entreprise :** Relogeas  
**Nom de la personne :** Mme RIZZO Anne-Catherine (DIRECTRICE)  
**Adresse :** Rue de Monceau Fontaine 42  
6031 Charleroi  
BELGIQUE  
**Téléphone(s) :** Bureau : 071/31.40.07  
GSM : 0473/62.46.92  
**E-mail :** info@relogeas.be  
**Fax :** 071/50.12.26  
**URL :** [www.relogeas.be](http://www.relogeas.be)  
**Modalités de candidature :** Les candidatures doivent nous parvenir par mail ou par courrier à l'attention d'Anne-Catherine Rizzo. **Merci d'envoyer votre lettre de motivation manuscrite (envoi en PDF accepté) et votre CV pour le mercredi 3 mars 2021 au plus tard.**